



Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi"

Via Monte Velino, 2 - 20137 Milano
Tel. 0288444172 - 0288444176 - Fax 0288440185 - 0288444185
email: istitutotommasogrossi@yahoo.it
PEC: MIIC8B8007@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito scuola: <http://www.icgrossimilano.it/>

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

per garantire le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

Il presente documento, integra il Regolamento di Istituto (pubblicato sul sito www.icgrossimilano.edu.it) con le specifiche disposizioni conseguenti all'emergenza Covid e necessarie a garantire le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del SARS-Cov-2 e della malattia da Coronavirus.

L'osservanza rigorosa del regolamento e del Patto di corresponsabilità, oltre che di tutte disposizioni connesse all'emergenza Covid, servono a garantire la sicurezza e la tutela della salute di tutti e di ciascuno, a ridurre il rischio di chiusure parziali o totali della scuola, evitando o limitando il ricorso alla Didattica a distanza, e a perseguire l'obiettivo, seppur a lungo termine, di un ritorno, a condizioni di "normalità".

Il documento si basa sulle disposizioni normative vigenti.

Il regolamento potrà essere modificato in base a disposizioni delle Autorità competenti successive alla sua predisposizione. Sarà durevole per l'a.s. 2021/2022 e comunque fino al termine dell'emergenza Covid.

Per quanto non specificatamente indicato, valgono il Regolamento generale di istituto o specifiche disposizioni di legge.

ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

ART 1. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

-Non è consentito l'ingresso dei genitori, dei familiari o di terzi nell'edificio scolastico, in particolare nei momenti di entrata e uscita degli alunni.

- Al momento dell'ingresso e dell'uscita ci deve essere una sola persona per ciascun alunno-a.

-Eventuali ingressi in momenti non coincidenti con l'entrata e l'uscita dei minori, saranno consentiti solo se strettamente motivati a persone con mascherina e sottoposte alla rilevazione della temperatura all'ingresso, i cui nominativi e dati di riferimento saranno opportunamente registrati. Fino al 31 dicembre 2021 (salvo successive disposizioni di legge) CHIUNQUE debba accedere ai locali scolastici (personale docente e ATA, genitori, tutori, personale addetto al servizio di refezione, educatori, incaricati di interventi di manutenzione ecc.) dovrà inoltre essere in possesso di Certificazione Verde Covid 19 (Green Pass) valido. In assenza di Green Pass valido NON si potrà accedere ai locali scolastici.

-E' obbligatorio che il responsabile genitoriale (o delegato), se chiamato dalla scuola (in caso di malessere, infortunio, stato febbrile, ecc. o manifestazioni di comportamento pericolose per sé e per gli altri) si rechi immediatamente a scuola per riaccompagnare a casa il minore e, in caso di sintomi sospetti Covid, contatti immediatamente il pediatra e si attenga alla sue disposizioni. Per tali necessità, è obbligatorio fornire dati di recapito (telefono) attivi e sempre raggiungibili.

ART. 2 ORGANI COLLEGIALI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Gli organi collegiali si svolgeranno prioritariamente in modalità a distanza, su piattaforma indicata dalla Istituzione scolastica. Per quanto riguarda l'elezione delle rappresentanze dei genitori si farà riferimento alle indicazioni specifiche del Ministro dell'Istruzione.

ART. 3 COLLOQUI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE

I colloqui si svolgeranno prioritariamente in modalità a distanza.

I documenti di valutazione saranno messi a disposizione mediante Registro elettronico.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

ART. 4 INGRESSI E USCITE

- Gli orari di ingresso e uscita saranno differenziati per evitare assembramenti davanti all'edificio scolastico e resi noti alle famiglie mediante specifiche comunicazioni. Gli orari potranno essere rivisti qualora vengano date disposizioni specifiche dalle Autorità (es. Polizia Locale) o qualora non vengano rispettate le regole da parte delle famiglie e degli alunni (assembramenti, stazionamenti davanti ai portoni, ...).
- I punti di ingresso e uscita saranno differenziati nei momenti di entrata e uscita degli alunni. Al di fuori di queste fasce orarie, si utilizzeranno i punti di accesso ordinari.
- In caso di famiglie con più figli è possibile utilizzare per l'intero nucleo familiare, l'ultimo orario di ingresso assegnato.
- E' vietato fermarsi fuori da scuola dopo aver preso in consegna i propri figli (o dopo che gli studenti e le studentesse della secondaria sono usciti da scuola) così come sostare con eccessivo anticipo fuori da scuola.
- Al di fuori della scuola, mentre si è in attesa, occorre rimanere distanziati. In ogni caso, e sempre qualora non sia possibile garantire il distanziamento, occorre indossare la mascherina.
- Nel caso sia attivo il *Car Free* (chiusura temporanea della strada) i familiari devono sostare al di là della balaustra di protezione (non quindi sul marciapiede) e posizionarsi nei pressi del portone solo al momento di uscita della classe del proprio figlio o della propria figlia.
- In ogni caso, è vietato posizionarsi davanti al portone (anche in caso di maltempo), sedersi sui gradini, chiedere di entrare o generare qualsiasi assembramento.
- E' responsabilità dei genitori fornire queste indicazioni a tutti i delegati (nonni, babysitter, ...).

ART. 8 ASSENZE

-Tutte le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto dalla famiglia (anche eventualmente mediante registro elettronico).

-Laddove previsto, (ad esempio qualora si sia stati sottoposti a tampone) occorrerà certificato medico per la riammissione a scuola.

ART. 9 UFFICIO DI SEGRETERIA E DIRIGENZA

- Tutte le pratiche amministrative saranno svolte prevalentemente on line, telefonicamente o via mail. In casi eccezionali, potrà essere dato un appuntamento.
- L'Ufficio di Dirigenza può essere contattato via mail. In caso di necessità può essere preso un appuntamento telefonico. La Dirigenza valuterà eventuali necessità specifiche che potrebbero richiedere un colloquio in presenza.

ART. 10 COMUNICAZIONI E CIRCOLARI

- Tutte le comunicazioni (circolari, disposizioni organizzative, modulistica...) saranno resi disponibili sul sito, sul registro elettronico e, solo in casi eccezionali, consegnate direttamente in formato cartaceo.
- Il responsabile dell'obbligo scolastico è tenuto al controllo sistematico del diario, del sito e del registro elettronico provvedendo a segnalare l'avvenuta presa visione mediante spunta sul registro elettronico o alla firma per accettazione (sempre tramite le funzionalità del registro)
- Il Registro elettronico sarà utilizzato anche per segnalare alla famiglia le assenze, i compiti, gli argomenti delle lezioni, i documenti di valutazione e, per la scuola secondaria, i voti e note.

ART. 11 PERMESSI

Per la scuola primaria, vista la particolare situazione connessa all'emergenza Covid, su specifica richiesta, potranno essere concessi permessi per consumare il pasto a casa (con rientro successivo) anche agli iscritti al Tempo Pieno, in base agli orari del turno di mensa della classe di appartenenza. Sempre per la scuola primaria, non è invece consentito il consumo di pasto domestico nei locali scolastici.

ART. 12 INTERVALLO – TURNI MENSA e USO DEI LABORATORI e delle PALESTRE

Gli orari e le modalità di svolgimento degli intervalli saranno regolamentati dai docenti in base alle necessità di contenimento della diffusione del Coronavirus.

I turni mensa saranno regolamentati internamente, in accordo con Milano Ristorazione.

L'uso delle palestre e dei laboratori sarà specificatamente regolamentato internamente.

ART. 13 MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico di ciascun alunno/a sarà strettamente personale e non potrà essere scambiato.

Dovrà essere limitato allo stretto necessario (secondo le indicazioni dei docenti) e non potrà essere conservato a scuola (soprattutto nel fine settimana). Per la scuola primaria, in via residuale, il materiale librario trattenuto in classe, sarà inserito in appositi contenitori. Anche per cappotti e giubbini sono previsti sacche per tenerli separati.

Non devono essere portati a scuola materiali non richiesti in modo specifico e in assoluto oggetti personali (giochi, oggetti preziosi,...).

Si ricorda che la scuola non risponde in caso di furto o smarrimento.

E' opportuno che a casa si provveda a igienizzare frequentemente il materiale scolastico (inclusi gli zaini).

DISPOSIZIONI ANTICOVID

ART. 14 MISURE GENERALI

- Alcune regole base, valide per l'intera comunità scolastica sono:

lavarsi spesso le mani; mantenere il distanziamento; utilizzare la mascherina laddove previsto; non toccarsi il viso (soprattutto occhi, naso e bocca); utilizzare fazzoletti monouso quando si tossisce o si starnuta (in alternativa la piega del gomito); seguire le indicazioni sanitarie; rispettare la pulizia degli ambienti; monitorare il proprio stato di salute.

-Non potranno venire a scuola alunni/e che:

- o hanno una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
- o Hanno sintomi riferibili al COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, raffreddore, naso che cola, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto...)
- o Sono stati in quarantena o in isolamento negli ultimi 14 giorni
- o Sono stati in contatto con persone positive al Covid, per quanto a conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

-La temperatura dovrà essere misurata a casa, prima di uscire per recarsi a scuola, salvo disposizioni ulteriori da parte delle autorità competenti. In ogni caso, l'Istituzione scolastica, provvederà a misurare a campione la temperatura degli alunni e delle alunne durante l'orario scolastico.

-In caso di malessere, febbre o sintomi riferibili al Covid riscontrati a scuola, si seguirà il Protocollo dell'Istituto Superiore di Sanità, provvedendo a contattare immediatamente la famiglia che dovrà immediatamente venire a scuola per portare a casa il minore.

ART.15 RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI E DELLE DISPOSIZIONI DI ISTITUTO

Gli-le alunni-e dovranno:

-prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto di tutte le norme previste (igiene personale, distanziamento, uso della mascherina se richiesto...);

-Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla famiglia e/o alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

-Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

- ascoltare e rispettare le indicazioni fornite dal personale della scuola, incluse quelle specifiche relative a:

- Gestione delle entrate e delle uscite
- Gestione degli intervalli
- Utilizzo dei laboratori e delle palestre
- Utilizzo dei servizi igienici
- Consumo del pasto
- Gestione del materiale scolastico.

-condividere con propri famigliari tutte le comunicazioni della scuola.

- essere puntuali, evitare assembramenti a scuola e fuori da scuola; in particolare, una volta usciti, dovranno immediatamente allontanarsi.

ART. 16 INTERVENTI DI RESPONSABILIZZAZIONE E SANZIONATORI

- 1- L'inosservanza delle disposizioni anti Covid e dell'integrazione del Patto di Corresponsabilità, sarà valutata in base all'età del minore. Eventuali provvedimenti saranno graduati e progressivi, volti a far acquisire prima di tutto la consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni. In caso di mancanze gravi, soprattutto per alunne-i della scuola secondaria, se ne potrà tener conto per la valutazione del comportamento.

ART. 17 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

- 1- Il Patto già in vigore, è integrato con una parte specifica finalizzata a contrastare la riduzione del contagio da Covid.

AREA DIDATTICA

ART. 18 ATTIVITA' DIDATTICA, INTEGRAZIONE FORMATIVA e DIDATTICA A DISTANZA

- 1- Il PTOF sarà aggiornato tenendo conto delle specificità connesse all'emergenza Covid.
- 2- Per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, potranno essere riviste alcune scelte metodologiche ed organizzative, seppur per lo stretto periodo necessario.
- 3- L'eventuale ricorso alla Didattica Digitale Integrata è specificatamente regolamentato.
- 4- Alunne e alunni sono tenuti, anche in caso di ricorso alla DDI, al rispetto della normativa vigente, in particolare norme sulla privacy e contro il cyberbullismo.
- 5- Attività extracurricolari (con esperti esterni o docenti della scuola) o in orario scolastico con l'intervento di esterni saranno valutati caso per caso, tenendo conto delle disposizioni di carattere generale, dell'andamento dei contagi e delle regolamentazioni specifiche.

ART. 18 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Saranno valutati caso per caso, tenendo conto delle disposizioni di carattere generale, dell'andamento dei contagi e delle regolamentazioni specifiche.

Letto, approvato e sottoscritto con delibera del Consiglio di Istituto n. 165 del 29/9/2021