



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"
via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176/172 – fax 0288440185
Codice Fiscale: 80125490153
istitutotommasogrossi@yahoo.it
www.icgrossimilano.edu.it

Milano, 10 settembre 2024
Circ. int. N. 6

- Alle alunne, agli alunni e alle loro
famiglie
Sedi primarie e secondaria 1° grado

Oggetto: newsletter di inizio anno scolastico

Gentili famiglie, care alunne e cari alunni,

l'11 settembre ha inizio il nuovo anno scolastico. Per tutti sarà una giornata emozionante e piena di attese. Lo sarà, in particolare, per chi inizia la scuola primaria: ai bambini e alle bambine di prima diamo quindi un particolare benvenuto.

Affinché l'anno possa essere costruttivo e sereno, saranno importanti, da parte di tutti, collaborazione e rispetto delle regole, dei ruoli e delle persone. **Impegno della scuola** è offrire proposte adeguate e attente alle esigenze di ciascuno; **dovere degli alunni e delle alunne** è impegnarsi nello studio e nel rispetto delle regole e delle persone (adulti e compagni); **responsabilità delle famiglie** è seguire i propri figli e collaborare, con fiducia e rispetto dei ruoli, con la scuola.

Sono certa che condividerete questi presupposti e che cercherete di sostenere, attraverso il confronto costruttivo e corretto, la crescita della nostra comunità educante.

Augurando buon anno, fornisco alcune utili informazioni per la ripresa scolastica.
Cordialmente.

La Dirigente scolastica
Milena Sozzi

Ufficio di segreteria – gli orari si trovano sul sito.
La gestione delle richieste può essere anche
presentata via mail:
istitutotommasogrossi@yahoo.it

Giochi serali e Prescuola – l'inizio delle attività,
rivolte ai soli iscritti, sarà lunedì 16 settembre,
mentre per le sole classi prime il 19 settembre.

Ingresso – Uscita – Gli alunni e le alunne della
scuola primaria all'uscita devono avere un
genitore o un familiare che deve trovarsi
puntuale fuori dalla scuola. In caso di presenza di
altro adulto, occorre una **delega scritta**. (modulo
scaricabile dal sito di Istituto)

Libri di testo – L'elenco dei libri di testo adottati
per ciascuna classe è disponibile sul sito della
scuola.

Assenze – le assenze vanno sempre giustificate,
direttamente sul diario o tramite il registro
elettronico. **Non** serve la notifica in segreteria.
Anche eventuali compiti per gli alunni assenti,
non devono essere richiesti in segreteria, ma
direttamente ai docenti.

Attività extrascolastiche – Seguiranno
comunicazioni di Istituto per le proposte della
scuola, mentre le attività delle società esterne
saranno comunicate direttamente dagli
interessati (volantini o altro).

Assemblee classi prime – scuole primarie– lunedì
16 settembre per le classi di Monte Velino e
martedì 17 settembre per le classi di Colletta,
sono previste le assemblee delle classi prime, alle
ore 17 presso le rispettive sedi.

Giovedì frutta! – Tutti i giovedì, per la merenda
del mattino, si deve portare un frutto a scelta.

Diario di scuola e assicurazione– Il diario (che è d'Istituto) e la copertura assicurativa sono spese obbligatorie. La **quota da versare alla scuola è di 13,5 €**. È facoltativa, inoltre, un'erogazione liberale di 10 € per sostenere l'arricchimento dell'offerta formativa. Il pagamento avviene mediante PagoPA. Sarà possibile, a breve, effettuare i pagamenti.

Registro elettronico – Le credenziali dello scorso anno sono ancora valide. Chi le avesse smarrite può inviare una mail in segreteria. Alle famiglie dei nuovi iscritti saranno comunicate a breve. Il Registro va consultato regolarmente per leggere circolari, comunicazioni, documenti e conoscere i compiti da svolgere a casa. **Va sempre indicata la presa visione** e, se richiesta, **l'approvazione**.

Comunicazioni - Tutte le comunicazioni (circolari, avvisi, notizie utili...) saranno pubblicate sul sito e/o sul Registro elettronico. Non sono più previste, se non eccezionalmente, circolari o comunicazioni cartacee. **Il Registro elettronico e il diario vanno consultati giornalmente.**

Chat di classe – sono uno strumento utile e funzionale per le comunicazioni di "servizio" (promemoria, condivisione di avvisi, circolari, ecc.). Ricordiamoci che, non solo **devono essere rispettose della privacy**, ma devono anche **garantire un buon clima relazionale** fra tutte le componenti. Criticità, dubbi, problematiche, invece, non devono essere argomento di discussione nelle chat, ma vanno risolte **direttamente con i docenti**, ai quali rivolgersi sempre con fiducia, e rispetto, per avere gli opportuni chiarimenti.

Materiale - Si deve portare e utilizzare a scuola solo il materiale scolastico richiesto. Il materiale è personale e non deve essere scambiato. **NON sono utilizzabili**, in particolare, cellulari, smartphone, videocamere, smartwatch o similari. La scuola **non** risponde per danneggiamenti, scomparsa o uso improprio di qualsiasi materiale non autorizzato, né di oggetti personali, anche di valore, portati a scuola. *I telefoni cellulari tenuti accesi dai ragazzi e dalle ragazze all'interno della scuola saranno ritirati e restituiti solo a un genitore in orario di segreteria*