



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

istitutotommasogrossi@yahoo.it

www.icgrossimilano.edu.it

Milano, 10 aprile 2026

Circ. 203

Alle famiglie

IC Grossi

Oggetto: richiesta diete speciali (sanitarie o etico – religiose) per a.s. 2026/27

Si comunica che le **richieste** per le **diete speciali** (sanitarie o etico-religiose) per l'anno scolastico 2026/27 devono pervenire a Milano Ristorazione, con le modalità indicate nelle "Istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali" (che per comodità, allegato in calce alla presente) entro il:

- **30 aprile** per le scuole primarie e secondarie di primo grado;

- 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Se la dieta speciale è stata richiesta per l'intero ciclo scolastico (primaria o secondaria), non è necessario ripresentare la documentazione, salvo modifiche introdotte nella dieta stessa.

Le richieste per le diete speciali devono essere compilate **utilizzando la modulistica** disponibile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione: <https://www.milanoristorazione.it/ricerca-moduli>.

Per eventuali **chiarimenti**, è possibile contattare l'Ufficio Diete tramite ticket accessibile al seguente link: <https://ticket.milanoristorazione.it/> oppure tramite call center chiamando il numero 02.84.98.00.06 post selezione 3, dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

La Dirigente Scolastica

Milena Sozzi

Firma omessa ai sensi art. 3 – D.Lgs. 39/93

Se avete necessità di richiedere diete sanitarie, etico-religiose o leggere temporanee, dovete utilizzare gli appositi moduli sottoelencati, disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A. www.milanoristorazione.it, o presso le segreterie di nidi d'infanzia e scuole:

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea;
- modulo C/2 - richiesta cambio utenza;
- modulo D/2 - richiesta revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - richiesta revoca dieta etico-religiosa.

Prima di compilare i moduli di richiesta è opportuno leggere il presente documento, che è anche visionabile e scaricabile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.. Per qualsiasi necessità o chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., seguendo le modalità indicate alla voce "Contatti" della sezione "Famiglie/Diete" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.

1. DIETE SANITARIE (MODULO A/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Anzitutto, è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza. Successivamente, il genitore/tutore-avente diritto dovrà consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi e accompagnata dall'eventuale documentazione richiesta;
- se l'utente ha necessità di usufruire sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, insieme al modulo A/2 deve essere compilato e consegnato anche il modulo B/2;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

2. DIETE ETICO-RELIGIOSE (MODULO B/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

3. DIETE LEGGERE TEMPORANEE (MODULO F/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Precisiamo che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata a partire dal giorno della richiesta per massimo 3 giorni consecutivi di calendario per tutte le tipologie di utenti. La richiesta riferita agli adulti non è

ripetibile nell'arco di 30 giorni di calendario. La richiesta riferita ai bambini è ripetibile per massimo 2 volte nell'arco di 30 giorni di calendario.

- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

4. TRASFERIMENTO UTENTE (MODULO C/2)

Anzitutto, è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa alla quale l'utente deve essere trasferito, insieme alla copia del modulo A/2 e/o B/2 in possesso della Direzione scolastica o dell'Unità educativa dalla quale proviene. Successivamente, la Direzione scolastica o l'Unità educativa nel quale l'utente è stato trasferito provvederà a inviare il modulo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

5. REVOCA DELLE RICHIESTE (MODULI D/2 e E/2)

Diete sanitarie (modulo D/2): è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza.

Diete etico-religiose (modulo E/2): è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile.

Il genitore/tutore - avente diritto dovrà successivamente consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inviarlo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie o etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

6. CENTRI ESTIVI, ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA, SEZIONI ESTIVE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Le modalità sono indicate nello specifico comunicato emesso annualmente dal Comune di Milano.

7. TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E L'EROGAZIONE DELLE DIETE

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno educativo/scolastico se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per le domande inviate dopo le date indicate, l'evasione della richiesta è garantita con le seguenti tempistiche, che decorrono dal ricevimento dei moduli da parte dell'ufficio diete/centro cucina:

- diete sanitarie: massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio diete;
- diete etico-religiose: massimo 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina.

Attenzione: le stesse tempistiche sono previste anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale mancato accoglimento di richieste non conformi.

8. VALIDITÀ DELLE RICHIESTE

Diete sanitarie (richiesta breve): la durata non potrà superare i 30 giorni. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia in accertamento): la durata non potrà superare i 4 mesi. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia accertata): se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

Diete etico-religiose: se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

9. MODIFICA DELLE RICHIESTE

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria o etico-religiosa) in corso di validità, deve essere presentata una nuova richiesta, seguendo quanto indicato ai punti 1 o 2. Al momento dell'inserimento o del mancato accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

10. NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE/UNITÀ EDUCATIVE

Le Direzioni scolastiche e le Unità educative, al fine di consentire l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose), devono assicurarsi di:

- consegnare ai richiedenti le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare che i moduli A/2, B/2, C/2, D/2, E/2, F/2 siano compilati in modo completo e corretto. **Attenzione:** se l'utente presenta sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, a portale deve essere inserito anche il modulo B/2, insieme al modulo A/2;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. o al centro cucina di riferimento;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 3 giorni consecutivi di calendario per tutte le tipologie di utenti), indicando sul modulo di prenotazione dei pasti nome cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.