



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it

www.icgrossimilano.edu.it

Milano, 16 settembre 2026

Circ. Int. n. 16

Ai responsabili obbligo scolastico
Alle studentesse e agli studenti
Al personale scolastico
I.C. Tommaso Grossi

Oggetto: Uso corretto della piattaforma Google Workspace for Education e dell'account di Istituto

Si ricorda a tutto il personale docente, alle alunne, agli alunni e alle loro famiglie, che gli account Google Workspace for Education associati al dominio della scuola [@icgrossimilano.edu.it](mailto:icgrossimilano.edu.it) costituiscono una risorsa digitale ufficiale concessa in **uso esclusivo per finalità connesse alle attività didattiche, di ricerca e di programmazione scolastica.**

La fornitura di tali servizi digitali è regolamentata dalle normative vigenti in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali (GDPR) e dal Regolamento d'Istituto sull'uso delle tecnologie digitali.

In conformità alle disposizioni di sicurezza e di corretto utilizzo delle infrastrutture scolastiche,
è fatto assoluto divieto di utilizzare l'account Google Workspace scolastico per:

- Registrarsi, accedere o interagire con piattaforme di social network (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: **Facebook, TikTok, Instagram, X/Twitter, Snapchat** e simili).
- Creare profili, account o iscriversi a servizi di intrattenimento, chat non autorizzate, gaming o piattaforme commerciali estranee al percorso formativo.
- Utilizzare le credenziali scolastiche (indirizzo email e password d'istituto) su siti web o applicazioni di terze parti non preventivamente autorizzate dalla Dirigente.

Tutti gli strumenti messi a disposizione all'interno della suite Google Workspace (quali Google Classroom, Gmail, Google Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni) devono essere impiegati esclusivamente per le seguenti attività:

1. Svolgimento delle lezioni in presenza e a distanza.
2. Consegna, condivisione e archiviazione di compiti, elaborati e materiali di studio.
3. Comunicazioni istituzionali e didattiche tra docenti, studenti e famiglie

La Dirigente Scolastica
Milena Sozzi

firma omessa ai sensi dell'art. 3 - D. Lgs 39/93